



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3321

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συμπλήρωση των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.
- 2 Αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου.
- 3 Διάρθρωση της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων, κατανομή αρμοδιοτήτων στις οργανικές μονάδες.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 87609 ΕΞ 2022 (1)

**Συμπλήρωση των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.**

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207),

β) των άρθρων 62 έως 67 του ν. 4916/2022 «Εκσυγχρονισμός του πλαισίου λειτουργίας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς - Πρόγραμμα συνεισφοράς Δημοσίου σε ευάλωτους οφειλέτες μέχρι τη μεταβίβαση της κατοικίας τους στον φορέα απόκτησης και επαναμίσθωσης του κεφαλαίου Α' του μέρους δευτέρου του τρίτου βιβλίου του ν. 4738/2020 - Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών (ΕΕ) 2020/1151 και (ΕΕ) 2021/1159, νέος μειωμένος Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.), επείγουσες φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση ιδίως της ενεργειακής κρίσης και άλλες διατάξεις» (Α' 65),

γ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155),

ε) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

3. Την υπό στοιχεία 54333 ΕΞ 2022/19.4.2022 εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Το υπό στοιχεία 75260 ΕΞ 2022/31.5.2022 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπό στοιχεία 70352 ΕΞ 2022/23.5.2022 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών για το τρέχον οικονομικό έτος και για τα έτη του εγκεκριμένου ΜΠΔΣ.

6. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Συμπλήρωση αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων

1. Στο Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Α' της Διεύθυνσης Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες, αναφορικά με τις δράσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) που αφορούν τους τομείς πράσινης μετάβασης, απασχόλησης και δεξιοτήτων, κοινωνικής προστασίας, εκπαίδευσης, μετανάστευσης, δικαιοσύνης, εκσυγχρονισμού της διοίκησης, πολιτισμού και αθλητισμού:

α) Η εξέταση των υποβληθέντων Τεχνικών Δελτίων Έργων ως προς τη συμβατότητά τους με το ΕΣΑΑ και η εισήγηση στον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Υπουργό για την έκδοση ή την τροποποίηση της απόφασης ένταξης κάθε Δράσης/Έργου, κατά περίπτωση.

β) Η προληπτική εξέταση του σχεδίου διακήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού για την ανάθεση δημοσίων

συμβάσεων, συμβάσεων παραχώρησης και συμπράξεων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα του ν. 3389/2005 (Α' 232), μέσω των οποίων υλοποιείται Δράση ή Έργο, καθώς και του σχεδίου προκήρυξης καθεστώτος ενισχύσεων ή σχεδίου πράξης χορήγησης μεμονωμένης κρατικής ενίσχυσης, για την παροχή σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται.

γ) Η προληπτική εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης και του σχεδίου της σύμβασης της περίπτωσης β) ανωτέρω, όπως και τυχόν τροποποιήσεων, για την παροχή σύμφωνης γνώμης.

δ) Η προληπτική εξέταση της προκήρυξης καθεστώτος ενισχύσεων προς πολίτες ή επιχειρήσεις, ή της πράξης χορήγησης μεμονωμένης κρατικής ενίσχυσης, μέσω των οποίων υλοποιείται Δράση ή Έργο, για την παροχή σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται.

ε) Η προληπτική εξέταση της πρόσκλησης προς δημόσιους φορείς για την υλοποίηση δράσης ή έργου, για την παροχή σύμφωνης γνώμης, όπου απαιτείται.

στ) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Δράσεων και των Έργων του ΕΣΑΑ μέχρι την ολοκλήρωσή τους, σε σχέση με την επίτευξη των οροσήμων και στόχων που έχουν τεθεί.

ζ) Η αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης των Δράσεων και των Έργων και η επεξεργασία και υποβολή διορθωτικών προτάσεων προς τους φορείς υλοποίησης, όπου απαιτείται.

η) Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σε ότι αφορά στις Δράσεις και τα Έργα του ΤΑΑ και η άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 42 του ν. 4772/2021 (Α' 17) αναφορικά με τη διαδικασία χρηματοδότησης των Δράσεων και των Έργων.

θ) Ο συντονισμός και η οργάνωση συναντήσεων εργασίας, σε περιοδική βάση, μεταξύ του Υπουργού Οικονομικών αρμόδιου για την Υπηρεσία Συντονισμού και του Διοικητή της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς και του Γενικού Γραμματέα Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα μεταρρυθμίσεων, με εκπροσώπους των Υπουργείων Ευθύνης, και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πρόοδο των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ, την επίτευξη των Οροσήμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.

2. Στο Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Β' της Διεύθυνσης Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων προστίθενται οι αρμοδιότητες α) έως θ) της παρ. 1 ανωτέρω, αναφορικά με τις Δράσεις του ΕΣΑΑ που αφορούν τους τομείς ψηφιακής μετάβασης, οικονομικής πολιτικής και φορολογίας, επενδύσεων και καινοτομίας, αγροτικής ανάπτυξης, υποδομών και μεταφορών, υγείας, πολιτικής προστασίας, τουρισμού, εξωτερικών υποθέσεων και ναυτιλίας.

3. Στο Τμήμα Υλοποίησης Δράσης Δανειακής Στήριξης της Διεύθυνσης Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Υπουργό των κριτήριων για την αξιολόγηση των επιλεξιμότητων των επενδύσεων που δανειοδοτούνται από το ΤΑΑ σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 196 του ν. 4820/2021 (Α' 130).

β) Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Υπουργό έκδοσης δημόσιας πρόσκλησης προς

πιστωτικά ιδρύματα για την χρηματοδότηση επιχειρήσεων για την προώθηση επενδύσεων με πόρους του ΤΑΑ.

γ) Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Υπουργό της διαδικασίας διάθεσης των αναγκαίων κεφαλαίων στα πιστωτικά ιδρύματα, τους όρους και προϋποθέσεις της διαδικασίας χορήγησης των δανείων στις επιχειρήσεις και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

δ) Η εισήγηση προς τον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Υπουργό της έκδοσης δημόσιας πρόσκλησης για τη δημιουργία μητρώου Ελεγκτών/Αξιολογητών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 196 του ν. 4820/2021 (Α' 130).

ε) Η τήρηση του Μητρώου Ελεγκτών/Αξιολογητών, και η επιμέλεια επικαιροποίησής αυτού.

στ) Η εισήγηση προς τον αρμόδιο Υπουργό για τη διαγραφή ελεγκτή/αξιολογητή από το Μητρώο, σε περίπτωση διαπίστωσης με οιονδήποτε τρόπο ότι δεν πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις ένταξης σε αυτό.

ζ) Η παρακολούθηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις δανειακές συμβάσεις μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των πιστωτικών ιδρυμάτων ή/και των ευρωπαϊκών χρηματοπιστωτικών θεσμών.

η) Η παρακολούθηση της πορείας απορρόφησης της δανειακής στήριξης, μέσω αναφορών προόδου από τα πιστωτικά ιδρύματα και τους ευρωπαϊκούς χρηματοπιστωτικούς θεσμούς.

θ) Η συνεργασία με το Επενδυτικό Συμβούλιο του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 159337 ΕΞ 2021 (Β' 5886) απόφασης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για θέματα αρμοδιότητάς του.

ι) Η παροχή διευκρινίσεων προς τα πιστωτικά ιδρύματα και τους ευρωπαϊκούς χρηματοπιστωτικούς θεσμούς για θέματα που σχετίζονται με το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της δράσης δανειακής στήριξης.

ια) Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων της επιλεξιμότητας των επενδυτικών σχεδίων, κατόπιν της σύναψης των Δανείων ΤΑΑ ή της εκταμίευσης αυτών, σε συνεργασία με ανεξάρτητους αξιολογητές/ελεγκτές, εφόσον απαιτείται.

ιβ) Η παρακολούθηση της σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και της Ελληνικής Αναπτυξιακής Τράπεζας Επενδύσεων, για τη διαχείριση των κεφαλαίων ενδιάμεσης χρηματοδότησης και του Ταμείου Επιχειρηματικών Συμμετοχών.

ιγ) Η παρακολούθηση της υλοποίησης της συμφωνίας συνεισφοράς του προγράμματος InvestEU μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ιδ) Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που δύναται να προκύψει αναφορικά με την υλοποίηση και την παρακολούθηση της δράσης Δανειακής Στήριξης.

## Άρθρο 2

Συμπλήρωση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Διαδικασιών και Αξιολόγησης Ελέγχων

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Διαδικασιών και Ανάλυσης Κινδύνων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Διαδικασιών και Αξιολόγησης Ελέγχων, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η εκπόνηση και η μέριμνα για την έκδοση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και την επικαιροποίηση αυτού.

β) Η εκπόνηση και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών και λοιπών Πολιτικών.

γ) Η έκδοση οδηγιών και η παροχή κατευθύνσεων προς τα Υπουργεία Ευθύνης και τους Φορείς υλοποίησης σχετικά με την υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων και των έργων που χρηματοδοτούνται από το ΤΑΑ.

δ) Η εισήγηση προτάσεων για την απλούστευση των διαδικασιών υλοποίησης και παρακολούθησης των έργων του ΤΑΑ.

ε) Η εφαρμογή μεθόδων δειγματοληψίας για την επιλογή δειγμάτων για ελέγχους και η στατιστική συμπερασματολογία με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων.

στ) Η εφαρμογή μεθόδων ανάλυσης κινδύνου για την επιλογή φορέων/αντικειμένων για έλεγχο και τον προσδιορισμό περιοχών κινδύνου.

ζ) Η εκπόνηση Στρατηγικής κατά της απάτης για τις δράσεις του ΤΑΑ, καθώς και η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησής της και η εισήγηση τυχόν αναθεωρήσεών της.

η) Η αξιολόγηση των κινδύνων περιπτώσεων απάτης και η εισήγηση για τη θέσπιση μέτρων καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς.

θ) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των καταγγελιών, παραπόνων και υποδείξεων και η υποβολή προτάσεων και αιτημάτων για την αξιολόγησή τους.

2. Στο Τμήμα Συντονισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Διαδικασιών και Αξιολόγησης Ελέγχων προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η επεξεργασία, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων των Ανεξάρτητων Ελεγκτών και της Ειδικής Υπηρεσίας.

β) Η στάθμιση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων των Ανεξάρτητων Ελεγκτών και η εισήγηση στο Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και διορθωτικών ενεργειών, εφόσον απαιτείται.

γ) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ελεγχόμενων φορέων προς τις συστάσεις και τα διορθωτικά μέτρα που τους απευθύνονται.

δ) Ο συντονισμός της διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων και ελέγχων των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ, που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία ή άλλο αρμόδιο ενωσιακό όργανο, καθώς και της υποβολής των θέσεων των εθνικών αρχών επί των συμπερασμάτων των ελέγχων και η αξιοποίηση των εν λόγω συμπερασμάτων.

ε) Η δειγματοληπτική προληπτική εξέταση της απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.

στ) Η καταχώρηση των ελέγχων των ευρωπαϊκών οργάνων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ταμείου Ανάκαμψης.

ζ) Η μέριμνα για τη διενέργεια (ex-post) διοικητικών ή και επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον κριθεί σκόπιμο και κατόπιν σχετικής εισήγησης από τις αρμόδιες κατά περίπτωση οργανικές μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας.

η) Η σύνταξη των αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγ-

χων των Ανεξάρτητων Ελεγκτών, της Ειδικής Υπηρεσίας και των κοινοτικών οργάνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση που εκδίδεται κατ'εξουσιοδότηση του τελευταίου εδαφίου του τρίτου άρθρου του ν. 4822/2021 (Α' 135), καθώς και η σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας της ΕΥΣΤΑ προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία υποβολής του αιτήματος πληρωμής και της διαχειριστικής δήλωσης προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

θ) Η τήρηση μητρώου ποσών που χρήζουν ανάκτησης και των ποσών που αποσύρονται μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της χρηματοδότησης από το ΤΑΑ για Έργο ή Δράση.

ι) Η τήρηση αρχείων και βάσεων δεδομένων των εντοπιζόμενων παρατυπιών και των επιβαλλόμενων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων.

ια) Η ηλεκτρονική καταχώριση και διαβίβαση στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) των παρατυπιών που προκύπτουν από ελέγχους των Ανεξάρτητων Ελεγκτών, της Ειδικής Υπηρεσίας και των κοινοτικών οργάνων.

### Άρθρο 3

Συμπλήρωση αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Στο Τμήμα Ψηφιακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, εξειδικεύονται και προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής της Ειδικής Υπηρεσίας σε σχέση με τον εξοπλισμό, το λειτουργικό σύστημα, τα συστήματα διαχείρισης των βάσεων δεδομένων και τα δίκτυα σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.

β) Η ασφαλής τήρηση των επιχειρησιακών δεδομένων και αρχείων της Ειδικής Υπηρεσίας, σε ηλεκτρονική μορφή και η παραγωγή των αντιγράφων ασφαλείας τους.

γ) Η μέριμνα για συντήρηση της μηχανογραφικής και δικτυακής υποδομής της Ειδικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με την ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

δ) Η υποστήριξη και ενημέρωση των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας και η εκπαίδευσή τους σε θέματα χειρισμού και αξιοποίησης των συστημάτων αυτών.

ε) Η συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων σχετικά με την ανάπτυξη του επιχειρησιακού λογισμικού, την ανάλυση και το σχεδιασμό των αναγκαίων πεδίων και την αξιοποίηση των δεδομένων που απαιτούνται για τις ανάγκες παρακολούθησης των Δράσεων και των Έργων του ΤΑΑ.

στ) Η μέριμνα για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΤΑ με τα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και της ΕΕ.

ζ) Ο σχεδιασμός λογισμικών εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας, καθώς και οι αναγκαίες επεκτάσεις και βελτιώσεις των πληροφοριακών συστημάτων.

η) Η επίβλεψη και ο έλεγχος των λογισμικών εφαρμογών που εκπονούνται από τρίτους, για λογαριασμό της Ειδικής Υπηρεσίας.

θ) Η μέριμνα για τον σχεδιασμό, παραμετροποίηση και υποστήριξη του Συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυίας της Ειδικής Υπηρεσίας.

ι) Η μέριμνα για την διαχείριση του Γραφείου εξυπηρέτησης χρηστών (helpdesk) της Ειδικής Υπηρεσίας μέσω του οποίου παρέχονται διευκρινίσεις και οδηγίες για τη χρήση του ΟΠΣ ΤΑ, καθώς και της διαβίβασης επιχειρησιακών ζητημάτων στις λοιπές διευθύνσεις της Ειδικής Υπηρεσίας και σε άλλες υπηρεσίες.

ια) Η μέτρηση της απόδοσης (performance) των συστημάτων και εφαρμογών και η μέριμνα τυχόν βελτιώσεων αυτών.

ιβ) Η διερεύνηση και υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες για θέματα πληροφοριακών συστημάτων, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους και η εισήγηση για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και προσαρμογές.

2. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η γραμματειακή υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας.

β) Η μέριμνα για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της, σε συνεργασία με την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης και η τήρηση αρχείου εκπαιδεύσεων.

γ) Η μέριμνα για την τήρηση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Ειδικής Υπηρεσίας και η συγκέντρωση των σχετικών δηλώσεων του προσωπικού.

δ) Η υλοποίηση της Δράσης της τεχνικής βοήθειας, όπως αυτή έχει εγκριθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης.

ε) Η κατάρτιση και τήρηση από την Ειδική Υπηρεσία καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών σύμφωνα με τα άρθρα 119 και 329 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

στ) Η σύνταξη και αποστολή αιτημάτων δεσμεύσεων στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών.

ζ) Η διενέργεια προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών και μελετών της Ειδικής Υπηρεσίας και η αποστολή στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών των φακέλων των υποθέσεων προς εκκαθάριση και πληρωμή, καθώς και η τήρηση του αρχείου προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών.

η) Η παραλαβή, ο έλεγχος και η καταγραφή των υλικών που προμηθεύεται η Ειδική Υπηρεσία, καθώς και η ελεγχόμενη διάθεσή τους.

θ) Η λειτουργία αποθήκης αναλώσιμων και μη υλικών, η παρακολούθηση των αποθεμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη διενέργεια των προμηθειών.

ι) Η καταγραφή, σήμανση και διασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ειδικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Υποστήριξης.

#### Άρθρο 4

Συμπλήρωση αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αναφορών και Δημοσιότητας

1. Στο Τμήμα Αναφορών και Εκθέσεων της Διεύθυνσης Αναφορών και Δημοσιότητας, εξειδικεύονται και προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Ο συντονισμός της προετοιμασίας και η εισήγηση στον αρμόδιο για την Ειδική Υπηρεσία Υπουργό για την υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και για την υπογραφή των επιχειρησιακών ρυθμίσεων της παρ. 6 του άρθρου 20 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (L57/51), καθώς και τυχόν τροποποιήσεων αυτών.

β) Η σύνταξη και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή του δεόντως αιτιολογημένου Αιτήματος Πληρωμής της παρ. 2 του άρθρου 24 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

γ) Η σύνταξη και υποβολή εκθέσεων προόδου, δυνάμει του άρθρου 27 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, καθώς και κάθε άλλης έκθεσης που σχετίζεται με την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης, δυνάμει του εν λόγω Κανονισμού.

δ) Η συμβολή στη σύνταξη λοιπών εκθέσεων και αναφορών που εκπονούνται από άλλους εθνικούς ή ευρωπαϊκούς φορείς/υπηρεσίες μέσω της αποστολής σε αυτούς στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν την υλοποίηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ.

ε) Η μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή έγγραφων απαντήσεων στο αρμόδιο Γραφείο της Υπηρεσίας Συντονισμού για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας.

στ) Η ενημέρωση των εθνικών αρχών και των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών για θέματα της Ειδικής Υπηρεσίας.

2. Στο Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσιότητας της Διεύθυνσης Αναφορών και Δημοσιότητας, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η εκπόνηση και η παρακολούθηση της υλοποίησης της Στρατηγικής Δημοσιότητας και Επικοινωνίας του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.

β) Η υλοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας και δημοσιότητας σε επίπεδο Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και σε επίπεδο Πυλώνα/Άξονα/Δράσης/Έργου, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με τα Υπουργεία ευθύνης και τους φορείς υλοποίησης, για τη διασφάλιση συνεργειών και πολλαπλασιαστικού αποτελέσματος.

γ) Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς τους εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με την εφαρμογή των υποχρεώσεων και ενεργειών επικοινωνίας, καθώς και η μέριμνα για τη συμμόρφωσή τους με αυτές.

δ) Ο συντονισμός των υπευθύνων για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας των Υπουργείων Ευθύνης ή/και των Φορέων υλοποίησης.

ε) Η εν γένει προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης που παρέχεται σε Δράσεις και Έργα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.

στ) Η μέριμνα και εποπτεία για τη διατήρηση και διαχείριση του ενιαίου διαδικτυακού τόπου για το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την παροχή πληροφόρησης σχετικά με τις δράσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης.

ψης, καθώς και των επίσημων λογαριασμών του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

ζ) Η επισκόπηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που εφαρμόζονται σε επίπεδο κράτους\_μέλους, η υποβολή των σχετικών αναφορών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η εκπροσώπηση στα σχετικά δίκτυα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

η) Η διαχείριση των ερωτημάτων που υποβάλλονται στην Ειδική Υπηρεσία για θέματα του ΤΑΑ.

#### Άρθρο 5

Συμπλήρωση αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης

Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Η παροχή νομικής υποστήριξης και νομικής καθοδήγησης, σε όλες τις οργανικές μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση των οικείων υποθέσεων.

β) Η παρακολούθηση της εθνικής, ευρωπαϊκής νομοθεσίας και νομολογίας σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας καθώς και συλλογή, τήρηση και διαρκής ενημέρωση σχετικού αρχείου.

γ) Μελέτη και η αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται για την καλύτερη δράση των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

#### Άρθρο 6

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία 119138 ΕΞ 2021/28.9.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Συμπλήρωση και Εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 4499).

#### Άρθρο 7

Έναρξη Ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2022

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Αριθμ. Φ.2.1/4092

(2)

**Αναστολή λειτουργίας σχολικών μονάδων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου.**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 11 του ν. 1966/1991 (Α' 147), όπως προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 204 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

3. Την παρ. 4 του άρθρου 40 του ν. 4589/2019 (Α' 13).

4. Το π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109).

5. Το άρθρο 50 του ν. 4692/2020 «Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Α' 111).

6. Την υπ' αρ. 3911/8-6-2022 αιτιολογημένη πρόταση/εισήγηση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη επί του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την αναστολή λειτουργίας των Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου, για το σχολικό έτος 2022-2023, εξαιτίας έλλειψης μαθητικού δυναμικού και έλλειψης στέγης, ως ακολούθως:

1. Δ.Σ. Κρητικών Ρόδου
2. Δ.Σ. Κρητηνίας Ρόδου
3. Δ.Σ. Μεσοχωρίου Καρπάθου
4. Νηπιαγωγείο Κρητηνίας Ρόδου
5. Νηπιαγωγείο Όθους Καρπάθου
6. Νηπιαγωγείο Διαφανίου Καρπάθου
7. 2ο Νηπιαγωγείο Αντιμάχειας Κω
8. ΔΣ Κωφών Βαρηκόων Ρόδου
9. 2ο Ειδικό Δ.Σ. Ρόδου
10. 23ο Νηπιαγωγείο Ρόδου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 21 Ιουνίου 2022

Η Περιφερειακή Διευθύντρια

**ΜΑΡΚΕΛΛΑ ΠΑΡΑΜΥΘΙΩΤΟΥ-ΜΟΛΦΕΤΑ**

Αριθμ. απόφ. 128/832/09-06-2022

(3)

**Διάρθρωση της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων, κατανομή αρμοδιοτήτων στις οργανικές μονάδες.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

Α.1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

β) του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

γ) του Κεφ. Β του ν. 4737/2020 «Κύρωση της από 24.9.2020 τροποποίησης της από 26.7.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινοφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινοφελές Ίδρυμα "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ" (ALEXANDER S. ONASSIS

PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)» (Α' 204), που εδρεύει στο VADUZ του LIECHTENSTEIN, και του Ωνάσιου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ν.Π.Ι.Δ.), επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες διατάξεις».

δ) του Κεφ. ΙΑ του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

ε) της παρ. 3 του άρθρου 30 και της παρ. 4α του άρθρου 71 του ν. 4931/2022 «Γιατρός για όλους, ισότιμη και ποιοτική πρόσβαση στις υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 94).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.68258/23-10-2020 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός προσωρινής Διοικήτριας στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΟΠΥΥ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 888), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Γ4δ/Γ.Π./οικ.14905/30-03-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 256) απόφαση του Υπουργού Υγείας.

3. Την υπ' αρ. 806/804/09-12-2021 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση των υπηρεσιών του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Β' 6164).

4. Το από 02-06-2022 ενημερωτικό σημείωμα του Προϊσταμένου της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων, στο οποίο προτείνεται η διάρθρωσή της σε Τμήματα και η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των Τμημάτων, καθώς και τη συνάντηση που πραγματοποιήθηκε την 6/6/2022 των Προϊσταμένων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων και της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης με τη Διοίκηση του Οργανισμού.

5. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ, δεδομένου ότι με την παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4931/2022 (Α' 94) καταργήθηκαν οι οργανικές μονάδες που αποτελούσαν την Υπηρεσία Ελέγχου Δαπανών Υγείας Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α.), η οποία διαρθρωνόταν σε τρεις (3) οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και σε εννέα (9) οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος, και στη θέση της δημιουργήθηκε η Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων,

Β. την προφορική εισήγηση της Προϊσταμένης της ανωτέρω Διεύθυνσης η οποία αιτήθηκε την αυθημερόν επικύρωση της σχετικής απόφασης,

Γ. τη διεξαχθείσα ανταλλαγή απόψεων και τη σύμφωνη γνώμη των μελών με την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Α. Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων.

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων, είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση εκκρεμών υποθέσεων της π. ΥΠΕΔΥΦΚΑ, ο έλεγχος και η αξιολόγηση νέων καταγγελιών και η παροχή απόψεων επί των υποθέσεων π. ΥΠΕΔΥΦΚΑ.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Ελέγχου Καταγγελιών.

β) Τμήμα Αξιολόγησης Εκκρεμών Υποθέσεων π. ΥΠΕΔΥΦΚΑ.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Δικαστικών και Εξωδικαστικών Υποθέσεων.

Β. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Ελέγχου Καταγγελιών

1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση νέων καταγγελιών.

2. Η υποβολή εισηγήσεων/πορισμάτων στον Διοικητή για διαβίβαση καταγγελιών στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, υπό τις προϋποθέσεις ύπαρξης συστημικής απάτης ή διαφθοράς.

3. Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

β) Τμήμα Αξιολόγησης Εκκρεμών Υποθέσεων π. ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α.

1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των εκκρεμών υποθέσεων π. ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α..

2. Η υποβολή εισηγήσεων/πορισμάτων στο Διοικητή για διαβίβαση καταγγελιών στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, υπό τις προϋποθέσεις ύπαρξης συστημικής απάτης ή διαφθοράς.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Δικαστικών και Εξωδικαστικών Υποθέσεων.

1. Η παροχή απόψεων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΝΣΚ του ΕΟΠΥΥ επί δικαστικών υποθέσεων π. ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α..

2. Η παροχή απόψεων σε δικαστήρια, εισαγγελικές αρχές κ.λπ. για υποθέσεις π. ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

